

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «СШОР
«Хлебниково» Москомспорта
М.М. Кузнецова

« 20 » _____ 2017 г.

Положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан в ГБУ «СШОР «Хлебниково» Москомспорта

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан в ГБУ «СШОР «Хлебниково» Москомспорта (далее – Учреждение) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка, утвержденная Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (письмо Минспорта РФ от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554);
- Методические рекомендации по учреждению адаптивной физической культуры и адаптивного спорта (письмо Росспорта от 21.03.2008 № ЮА-02-07/912);
- распоряжение Москомспорта от 11.02.2014 № 44 «Об утверждении Порядка приема лиц в подведомственные Департаменту физической культуры и спорта города Москвы учреждения, осуществляющие спортивную подготовку»;
- Устав Учреждения;
- Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта;
- иные нормативно-правовые акты.

1.2. Настоящее положение регламентирует прием граждан в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по видам спорта на этапах многолетней спортивной подготовки.

1.3. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами спортивной подготовки по видам спорта.

Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. В целях максимального информирования поступающих, Учреждение на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает:

- федеральные стандарты спортивной подготовки доступны по видам спорта;
- копии программ спортивной подготовки по видам спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в отделение по виду спорта;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в учреждение;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовкам для поступления в учреждение;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2. Прием в учреждение

2.1. Прием осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного государственного задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а так же прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.3. Прием в Учреждение производится на этапы спортивной подготовки на текущий год.

2.4. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в течение текущего года:

- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Директором Учреждения;
- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта

в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня и в соответствии со списками, утвержденными Департаментом физической культуры и спорта города Москвы.

С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

2.5. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а так же физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной программой по виду спорта, Учреждение организует индивидуальный отбор граждан на основании Положения об индивидуальном отборе, утвержденным приказом директора Учреждения.

Индивидуальный отбор в Учреждение осуществляется в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих.

2.6. Решение о целесообразности зачисления поступающего в Учреждение выносится Приемной комиссией и оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок создания и работы Приемной комиссии Учреждения

3.1. В целях организации приема в Учреждение и проведения индивидуального отбора поступающих создается Приемная комиссия (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя Комиссии – заместитель директора по спортивной работе.

В состав комиссии входят тренеры Учреждения, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

3.4. Права и обязанности членов Комиссии:

3.4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих;
- осуществляет работу с заявлениями поступающих, поданными через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы;
- уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте Учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.5. Порядок проведения заседаний Комиссии:

3.5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

3.5.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Учреждение.

3.5.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

3.5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.6. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора:

3.6.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать апелляционное заявление в Москомспорт.

3.6.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

3.6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

3.6.4. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6.5. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

4. Порядок приема заявлений для прохождения спортивной подготовки

4.1. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (далее – Заявитель) (приложение 2, 3).

Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Уполномоченное лицо).

Прием заявлений осуществляется секретарем Приемной комиссии в соответствии с графиком работы Учреждения.

Заявление о приеме на этап спортивной подготовки первого года обучения может быть подано поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Заявления о приеме могут подаваться одновременно не более чем в два Учреждения, подведомственных Москомспорту.

4.3. При обращении в Учреждение заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

1) Заявление установленного образца от спортсмена (старше 18 лет) или от законного представителя (для спортсменов моложе 18 лет) о приеме в Учреждение (прил. 1);

2) Доверенность, оформленную в установленном порядке (при обращении уполномоченного лица);

3) Копию паспорта (стр. с фото и пропиской) или свидетельства о рождении (для спортсменов до 14 лет) + копия паспорта законного представителя (стр. с фото и пропиской);

4) Заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;

5) Копию полиса обязательного медицинского страхования;

6) Копию СНИЛС;

7) Зачетную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства).

Если спортсмен проходил спортивную подготовку в другом учреждении на последней странице классификационной книжки должна стоять печать об отчислении с указанием даты и номера приказа + копия приказа об отчислении;

8) Договор на оказание услуг по спортивной подготовке для несовершеннолетних граждан до 14-ти лет (или Договор на оказание услуг по спортивной подготовке для несовершеннолетних граждан) в 2-х экз. (прил. 2, 3)

9) Сводную анкету спортсмена (прил. 4);

10) 4 фотографии 3x4;

11) Копию справки о социальных льготах (при наличии).

4.4. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

4.5. Заявитель (Уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение.

4.6. При приеме Учреждение знакомит заявителя (уполномоченное лицо) с:

1) Уставом Учреждения;

2) Настоящим Положением;

3) Правилами внутреннего распорядка в Учреждении;

4) Содержанием программы спортивной подготовки по виду спорта и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесса спортивной подготовки;

4.7. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- отрицательные результаты индивидуального отбора;

- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;

- медицинские противопоказания у гражданина для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

4.8. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (Уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, а так же заключения сторонами соответствующего договора об оказании услуг спортивной направленности (приложение 2, 3) администрация принимает меры к зачислению гражданина в Учреждение.

4.9. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом Директора Учреждения на основании добровольного волеизъявления заявителя (Уполномоченного лица) при соблюдении всех вышеуказанных требований.

4.10. Группы по видам спорта формируются из числа граждан прошедших (при необходимости) предварительный отбор, предоставивших необходимые для зачисления документы, заключивших в установленном порядке соответствующий договор и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом Директора.

5. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки) (далее – период этапа) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением Методического совета.

Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению Методического совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

В исключительных случаях по решению Методического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена), от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года в период с __ по __ (указать период), за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Методического совета.

Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Москомспорта и федераций по видам спорта.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации Методического совета при персональном разрешении врача.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки осуществляется приказом Директора Учреждения.

6. Порядок отчисления

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

6.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

1) невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Методическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

2) нарушение Устава Учреждения;

3) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

5) установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

6) пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;

7) нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке (по занятиям физической культурой и спортом);

8) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

6.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается Методическим советом.

6.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

6.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

7. Заключительные положения

7.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Директору
ГБУ СШОР «Хлебниково»
Москомспорта
М.М. Кузнецовой

от _____
(ФИО родителей (законных представителей))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в ГБУ «СШОР «Хлебниково» для прохождения спортивной подготовки по _____

(указать вид спорта, на который планируется поступление ребенка)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ № _____, кем выдан _____
- дата выдачи «_____» _____ г.
7. Адрес фактического проживания _____
7. СНИЛС _____
8. Полис обязательного медицинского страхования № _____, кем выдан _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

1. Номер общеобразовательной школы, класс _____
2. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):

- ОТЕЦ:** Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____
- МАТЬ:** Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих на этап начальной подготовки по _____
согласен (а).

(указать вид спорта)

Умение плавать моего ребенка подтверждаю (для отделений гребли на байдарке и каноэ и парусного спорта)

С Уставом школы, с программами спортивной подготовки, с правами и обязанностями занимающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а).

В целях заключения и выполнения договора на осуществление спортивной подготовки даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных обучаемых, родителей (законных представителей).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г .

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ГБУ СШОР «Хлебниково» ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава Учреждения и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).

2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно тренировочному расписанию.

3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми принадлежностями и литературой.

4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.

5. Извещать Учреждение о причинах отсутствия ребенка на занятиях.

6. Проявлять уважение к тренерам, администрации, техническому персоналу, другим занимающимся.

7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством РФ.

8. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г .

ДОГОВОР № ____
на оказание услуг по спортивной подготовке
для несовершеннолетних граждан до 14-ти лет

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

ГБУ СШОР «Хлебниково» Москомспорта (далее – Исполнитель), в лице директора Кузнецовой Маргариты Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. (полностью) и статус (родитель, опекун, попечитель и т.д.) законного представителя несовершеннолетнего гражданина)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
 зарегистрирован по адресу: _____ (далее – Заказчик),
 являющийся (щаяся) законным представителем (родитель, опекун, попечитель)

_____,
 (Ф.И.О. (полностью) несовершеннолетнего гражданина)

свидетельство о рождении серии _____ № _____,
 выдано _____,
 зарегистрирован по адресу: _____

(далее – Несовершеннолетний), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется оказать Несовершеннолетнему услуги по спортивной подготовке (далее – услуги) по _____ (вид спорта) на этапе _____ (этап спортивной подготовки).

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Исполнитель оказывает услуги в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в сроки, указанные в Договоре.

3.1.2. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

3.1.3. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение Несовершеннолетним спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров)

по выбранному виду спорта (спортивной дисциплине) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки по виду спорта, расписанием занятий, утвержденным Исполнителем, и федеральными стандартами.

3.1.4. Обеспечить участие Несовершеннолетнего, проходящего спортивную подготовку, в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Исполнителя.

3.1.5. Обеспечить проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.1.6. Обеспечить оказание услуг _____
(ФИО тренера (ов), инструктора (ов) - методиста и т.п.)

в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий.

3.1.7. Провести с Несовершеннолетним занятия по вопросу последствий применения допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за применение ими запрещенных для использования в спорте субстанций и (или) методов.

3.1.8. Ознакомить Заказчика, Несовершеннолетнего с расписанием занятий, утвержденным Исполнителем.

3.1.9. Обеспечить охрану жизни и здоровья Несовершеннолетнего в период оказания услуг.

3.1.10. Обеспечить присвоение Несовершеннолетнему спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.11. Осуществлять систематический медицинский контроль за состоянием здоровья Несовершеннолетнего, в том числе по средствам организации регулярных медицинских осмотров.

3.1.12. Своевременно информировать Заказчика об изменениях условий оказания услуг.

3.1.13. Не оказывать услуги при наличии медицинских противопоказаний у Несовершеннолетнего для занятий выбранным видом спорта.

3.1.14. Осуществлять медицинское, материально-техническое обеспечение Несовершеннолетнего, в том числе обеспечение спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями для осуществления спортивной подготовки.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. При оказании услуг ограничить время и нагрузку занятий, в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Несовершеннолетнего.

3.2.2. Перенести время оказания услуг или отказаться от их оказания, в случаях:

- выявления наличия медицинских противопоказаний для спортивной подготовки Несовершеннолетнего;

- наличия у Несовершеннолетнего признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- нарушения Несовершеннолетним правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем;

- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Исполнителем услуг или на состояние здоровья Несовершеннолетнего.

3.2.3. В случае неоднократного нарушения Заказчиком, Несовершеннолетним требований Договора расторгнуть его в одностороннем порядке.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Подписать в день окончания оказания услуг Акт сдачи-приемки услуг или представить письменный мотивированный отказ от его подписания.

3.3.2. Исполнять обязанности, возложенные на него учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя и Договором.

3.3.3. Обеспечить участие Несовершеннолетнего только в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Исполнителя.

3.3.4. Выполнять указания лица (лиц), указанного(ых) в пункте 3.1.6 Договора.

3.3.5. Обеспечить соблюдение Несовершеннолетним установленного Исполнителем спортивного режима и гигиенических требований, выполнение Несовершеннолетним в полном объеме мероприятий, предусмотренных программами спортивной подготовки к спортивным соревнованиям, своевременное прохождение Несовершеннолетним медицинских осмотров.

3.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, компенсировать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.7. Незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Исполнителя, либо тренеру, тренерам Несовершеннолетнего о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

3.3.8. Представить Исполнителю документ, подтверждающий прохождение Несовершеннолетним медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3.9. Обеспечить явку Несовершеннолетнего до начала занятий в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий в чистой спортивной форме.

3.3.10. Не допускать пропусков занятий Несовершеннолетним в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий без уважительных причин.

3.3.11. Заблаговременно уведомлять Исполнителя о наличии уважительной причины отсутствия Несовершеннолетнего на занятиях с последующим предоставлением документа, подтверждающего причину отсутствия.

3.3.12. Обеспечить опрятный внешний вид Несовершеннолетнего, а также соблюдать требования Исполнителя к форме одежды и обуви Несовершеннолетнего, соответствующей оказываемым услугам.

3.3.13. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными

нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Получать от Исполнителя необходимую информацию о предоставляемых услугах.

3.4.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и др.).

3.4.4. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.5. Отказаться от получения услуг, направив письменное уведомление Исполнителю.

3.4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

6.1. Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик в период с момента заключения настоящего Договора и до прекращения обязательств Сторон по настоящему Договору выражает согласие на обработку Исполнителем следующих персональных данных Заказчика, Несовершеннолетнего:

1. Фамилии, имени, отчества.
2. Пола.
3. Даты и места рождения.
4. Данных свидетельства о рождении и паспортных данных.
5. Данных места регистрации и жительства, номеров контактных телефонов.
6. Результатов выступлений на соревнованиях; результатов тестирований и медицинских обследований.

6.2. Заказчик, Несовершеннолетний обязаны по требованию Исполнителя предоставить необходимые для исполнения настоящего Договора персональные данные.

6.3. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны разрешают разногласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть расторгнут:

8.1.1. По инициативе Исполнителя в случаях:

- невыполнения Несовершеннолетним нормативных показателей общей и специальной физической подготовки (за исключением случаев, когда Тренерским советом Исполнителя принято решение о предоставлении возможности Несовершеннолетнему продолжить повторное обучение в новом учебном году);

- нарушения Несовершеннолетним Устава Исполнителя;

- нарушения правил поведения, установленных Исполнителем;

- невозможности для Несовершеннолетнего заниматься выбранным видом спорта по медицинским показаниям;

- установления использования или попытки использования Несовершеннолетним субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- пропуска более 40% в течение месяца учебно-тренировочных занятий без уважительных причин.

8.1.2. По инициативе Заказчика.

8.1.3. По соглашению Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.4. В судебном порядке.

8.2. При расторжении Договора по инициативе Заказчика или Исполнителя Сторона, выступающая инициатором расторжения Договора, направляет другой Стороне уведомление о расторжении Договора.

8.3. Сторона, которой направлено уведомление о расторжении Договора, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных

дней с даты его получения. При отсутствии ответа Стороны, которой направлено соответствующее уведомление, в указанный срок, Договор считается расторгнутым.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. В случае успешного выполнения Несовершеннолетним программы спортивной подготовки он переводится на последующий этап спортивной подготовки, Договор пролонгируется с внесением в него соответствующих изменений.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

(Ф.И.О. полностью)

(адрес места регистрации и места проживания с индексом)

() _____

(тел. домашний с кодом)

+7 _____

(тел. мобильный)

(адрес электронной почты)

_____ / _____ /

подпись

Исполнитель:

ГБУ СШОР «Хлебниково»
 Москомспорта
 141044, МО, городской округ Мытищи,
 д. Новоалександрово
 Тел.: +7 (495)579 2257
 info@sailingschool.ru
 ИНН: 5029043729, КПП: 502901001
 БИК: 044583001

М.М.Кузнецова

ДОГОВОР № ____
на оказание услуг по спортивной подготовке
для несовершеннолетних граждан

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГБУ СШОР «Хлебниково» Москомспорта (далее – Исполнитель), в лице директора Кузнецовой Маргариты Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. (полностью) и статус (родитель, опекун, попечитель и т.д.) законного представителя несовершеннолетнего гражданина)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
 зарегистрирован по адресу: _____ (далее – Заказчик),
 являющийся(щаяся) законным представителем (родитель, опекун, попечитель)

 (Ф.И.О. (полностью) несовершеннолетнего гражданина)

свидетельство о рождении (паспорт)

серии _____ № _____,

выдано _____,

зарегистрирован по адресу: _____

 (далее – Обучающийся), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся услуги по спортивной подготовке (далее – услуги) по _____
 (вид спорта)

на этапе _____
 (этап спортивной подготовки).

1.2. Основными целями тренировочного процесса, осуществляемого в рамках настоящего Договора, являются: формирование у Обучающегося навыков здорового образа жизни, общих нравственных черт характера спортсмена (дисциплинированность, ответственность за подготовку и результаты выступления и др.), интереса к занятиям спортом; повышение уровня общей и специальной подготовки, достижение наивысших результатов в избранном виде спорта.

1.3. Оказание услуг производится по адресу: _____
 _____.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Исполнитель оказывает услуги в период с « ____ » _____ г.
 по « ____ » _____ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в сроки, указанные в Договоре.

3.1.2. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

3.1.3. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение Обучающимся спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивной дисциплине) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки по виду спорта, расписанием занятий, утвержденным Исполнителем, и федеральными стандартами.

3.1.4. Обеспечить участие Обучающегося, проходящего спортивную подготовку, в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Исполнителя.

3.1.5. Обеспечить проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.1.6. Обеспечить оказание услуг тренерами и инструкторами-методистами в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий.

3.1.7. Провести с Обучающимся занятия по вопросу последствий применения допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за применение ими запрещенных для использования в спорте субстанций и (или) методов.

3.1.8. Ознакомить Заказчика, Обучающегося с расписанием занятий, утвержденным Исполнителем.

3.1.9. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося в период оказания услуг.

3.1.10. Обеспечить присвоение Обучающемуся спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.11. Осуществлять систематический медицинский контроль за состоянием здоровья Обучающегося, в том числе по средствам организации регулярных медицинских осмотров.

3.1.12. Своевременно информировать Заказчика об изменениях условий оказания услуг.

3.1.13. Не оказывать услуги при наличии медицинских противопоказаний у Обучающегося для занятий выбранным видом спорта.

3.1.14. Осуществлять медицинское, материально-техническое обеспечение Обучающегося, в том числе обеспечение спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями для осуществления спортивной подготовки.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. При оказании услуг ограничить время и нагрузку занятий, в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Обучающегося.

3.2.2. Перенести время оказания услуг или отказаться от их оказания, в случаях:

- выявления наличия медицинских противопоказаний для спортивной подготовки Обучающегося;

-наличия у Обучающегося признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- нарушения Обучающимся правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем;

- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Исполнителем услуг или на состояние здоровья Обучающегося.

3.2.3. В случае неоднократного нарушения Заказчиком, Обучающимся требований Договора расторгнуть его в одностороннем порядке.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Подписать в день окончания оказания услуг Акт сдачи-приемки услуг или представить письменный мотивированный отказ от его подписания.

3.3.2. Исполнять обязанности, возложенные на него учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.

3.3.3. Обеспечить участие Обучающегося в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Исполнителя.

3.3.4. Выполнять указания лица (лиц), указанного(ых) в пункте 3.1.6 Договора.

3.3.5. Обеспечить соблюдение Обучающимся установленного Исполнителем спортивного режима и гигиенических требований, выполнение Обучающимся в полном объеме мероприятий, предусмотренных программами спортивной подготовки к спортивным соревнованиям, своевременное прохождение Обучающимся медицинских осмотров.

3.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, компенсировать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.7. Незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Исполнителя, либо тренеру, тренерам Обучающегося о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

3.3.8. Представить Исполнителю документ, подтверждающий прохождение Обучающимся медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3.9. Обеспечить явку Обучающегося до начала занятий в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий в чистой спортивной форме.

3.3.10. Не допускать пропусков занятий Обучающимся в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий без уважительных причин.

3.3.11. Заблаговременно уведомлять Исполнителя о наличии уважительной причины отсутствия Обучающегося на занятиях с последующим предоставлением документа, подтверждающего причину отсутствия.

3.3.12. Обеспечить опрятный внешний вид Обучающегося, а также соблюдать требования Исполнителя к форме одежды и обуви Обучающегося, соответствующей оказываемым услугам.

3.3.13. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Получать от Исполнителя необходимую информацию о предоставляемых услугах.

3.4.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и др.).

3.4.4. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.5. Отказаться от получения услуг, направив письменное уведомление Исполнителю.

3.4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик несет ответственность за порчу оборудования и имущества Исполнителя, а так же спортивного сооружения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по настоящему Договору.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

6.1. Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик в период с момента заключения

настоящего Договора и до прекращения обязательств Сторон по настоящему Договору выражает согласие на обработку Исполнителем следующих персональных данных Заказчика, Обучающегося:

1. Фамилии, имени, отчества.
2. Пола.
3. Даты и места рождения.
4. Данных свидетельства о рождении и паспортных данных.
5. Данных места регистрации и жительства, номеров контактных телефонов.
6. Результатов выступлений на соревнованиях; результатов тестирований и медицинских обследований.

6.2. Заказчик, Обучающийся обязаны по требованию Исполнителя предоставить необходимые для исполнения настоящего Договора персональные данные.

6.3. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. Все споры или разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут решаться путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в судебном порядке.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть расторгнут:

8.1.1. По инициативе Исполнителя в случаях:

- невыполнения Обучающимся нормативных показателей общей и специальной физической подготовки (за исключением случаев, когда Тренерским советом Исполнителя принято решение о предоставлении возможности Обучающемуся продолжить повторное обучение в новом учебном году);
- нарушения Обучающимся Устава Исполнителя;
- нарушения правил поведения, установленных Исполнителем;
- невозможности для Обучающегося заниматься выбранным видом спорта по медицинским показаниям;
- установления использования или попытки использования Обучающимся субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуска более 40% в течение месяца учебно-тренировочных занятий без уважительных причин.

8.1.2. По инициативе Заказчика.

8.1.3. По соглашению Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.4. В судебном порядке.

8.2. При расторжении Договора по инициативе Заказчика или Исполнителя Сторона, выступающая инициатором расторжения Договора, направляет другой Стороне уведомление о расторжении Договора.

8.3. Сторона, которой направлено уведомление о расторжении Договора, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения. При отсутствии ответа Стороны, которой направлено соответствующее уведомление, в указанный срок, Договор считается расторгнутым.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. В случае успешного выполнения Обучающимся программы спортивной подготовки он переводится на последующий этап спортивной подготовки, Договор пролонгируется с внесением в него соответствующих изменений.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

(Ф.И.О. полностью)

(адрес места регистрации и места проживания с индексом)

() _____

(тел. домашний с кодом)

+7 _____

(тел. мобильный)

(адрес электронной почты)

_____/_____/_____ /

подпись

Исполнитель:

ГБУ СШОР «Хлебниково»

Москомспорта

141044, МО, городской округ Мытищи,
д. Новоалександрово

Тел.: +7 (495)579 2257

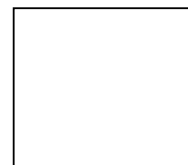
info@sailingschool.ru

ИНН: 5029043729, КПП: 502901001

БИК: 044583001

М.М.Кузнецова

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «ХЛЕБНИКОВО»СВОДНАЯ АНКЕТА УЧАЩЕГОСЯ
(заполнять печатными буквами)

Специализация _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации (полностью) _____

Адрес фактического проживания (полностью) _____

Телефон (домашний, мобильный) _____

Загранпаспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Образование _____

(№ школы, ВУЗа, класс, курс)

(Ф.И.О. директора/ректора, телефон)

Спортивный стаж с _____ года. Спортивная организация _____
(предыдущая)

Спортивное звание _____

Лучшие результаты за последние два года: _____

Рост _____ Вес _____ Размер одежды _____ Размер обуви _____

Размер головного убора _____

Родственники:

Отец _____ Дата рождения _____
(ФИО полностью)

(место работы, телефон)

Мать _____ Дата рождения _____
(ФИО полностью)

(место работы, телефон)

Брат _____ Дата рождения _____

Брат _____ Дата рождения _____

Брат _____ Дата рождения _____

Сестра _____ Дата рождения _____

Сестра _____ Дата рождения _____

Сестра _____ Дата рождения _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г