

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБУ «СШОР
«Хлебниково» Москомспорта**

М.М. Кузнецова



**Положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан в ГБУ
«СШОР «Хлебниково» Москомспорта**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан в ГБУ «СШОР «Хлебниково» Москомспорта (далее – Учреждение) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка, утвержденная Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (письмо Минспорта РФ от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554);

- Методические рекомендации по учреждению адаптивной физической культуры и адаптивного спорта (письмо Росспорта от 21.03.2008 № ЮА-02-07/912);

- распоряжение Москомспорта от 22.12.2017 № 597 «Об утверждении Порядка приема лиц в подведомственные Департаменту спорта и туризма города Москвы учреждения, осуществляющие спортивную подготовку»;

- Устав Учреждения;

- Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта;

- иные нормативно-правовые акты.

1.2. Настоящее положение регламентирует прием граждан в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по видам спорта на этапах многолетней спортивной подготовки.

1.3. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами спортивной подготовки по видам спорта.

Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. В целях максимального информирования поступающих, Учреждение на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает:

- федеральные стандарты спортивной подготовки доступны по видам спорта;
- копии программ спортивной подготовки по видам спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в отделение по виду спорта;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в учреждение;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовкам для поступления в учреждение;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2. Прием в учреждение

2.1. Прием осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного государственного задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а так же прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.3. Прием в Учреждение производится на этапы спортивной подготовки на текущий год.

2.4. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в течение текущего года:

- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Директором Учреждения;
- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта

в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня и в соответствии со списками, утвержденными Департаментом физической культуры и спорта города Москвы.

С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

2.5. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а так же физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной программой по виду спорта, Учреждение организует индивидуальный отбор граждан на основании Положения об индивидуальном отборе, утвержденным приказом директора Учреждения.

Индивидуальный отбор в Учреждение осуществляется в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих.

2.6. Решение о целесообразности зачисления поступающего в Учреждение выносится Приемной комиссией и оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок создания и работы Приемной комиссии Учреждения

3.1. В целях организации приема в Учреждение и проведения индивидуального отбора поступающих создается Приемная комиссия (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя Комиссии – заместитель директора по спортивной работе.

В состав комиссии входят тренеры Учреждения, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

3.4. Права и обязанности членов Комиссии:

3.4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих;
- осуществляет работу с заявлениями поступающих, поданными через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы;
- уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте Учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.5. Порядок проведения заседаний Комиссии:

3.5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

3.5.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Учреждение.

3.5.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

3.5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.6. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора:

3.6.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать апелляционное заявление в Москомспорт.

3.6.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

3.6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

3.6.4. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6.5. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

4. Порядок приема заявлений для прохождения спортивной подготовки

4.1. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (далее – Заявитель) (приложение 2, 3).

Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Уполномоченное лицо).

Прием заявлений осуществляется секретарем Приемной комиссии в соответствии с графиком работы Учреждения.

Заявление о приеме на этап спортивной подготовки первого года обучения может быть подано поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Заявления о приеме могут подаваться одновременно не более чем в два Учреждения, подведомственных Москомспорту.

4.3. При обращении в Учреждение заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

1) Заявление установленного образца от спортсмена (старше 18 лет) или от законного представителя (для спортсменов моложе 18 лет) о приеме в Учреждение (прил. 1);

2) Доверенность, оформленную в установленном порядке (при обращении уполномоченного лица);

3) Копию паспорта (стр. с фото и пропиской) или свидетельства о рождении (для спортсменов до 14 лет) + копия паспорта законного представителя (стр. с фото и пропиской);

4) Заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;

5) Копию полиса обязательного медицинского страхования;

6) Копию СНИЛС;

7) Зачетную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства).

Если спортсмен проходил спортивную подготовку в другом учреждении на последней странице классификационной книжки должна стоять печать об отчислении с указанием даты и номера приказа + копия приказа об отчислении;

8) Договор на оказание услуг по спортивной подготовке для несовершеннолетних граждан до 14-ти лет (или Договор на оказание услуг по спортивной подготовке для несовершеннолетних граждан) в 2-х экз. (прил. 2, 3)

9) Сводную анкету спортсмена (прил. 4);

10) 4 фотографии 3x4;

11) Копию справки о социальных льготах (при наличии).

4.4. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

4.5. Заявитель (Уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение.

4.6. При приеме Учреждение знакомит заявителя (уполномоченное лицо) с:

1) Уставом Учреждения;

2) Настоящим Положением;

3) Правилами внутреннего распорядка в Учреждении;

4) Содержанием программы спортивной подготовки по виду спорта и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесса спортивной подготовки;

4.7. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- отрицательные результаты индивидуального отбора;

- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;

- медицинские противопоказания у гражданина для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

4.8. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (Уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, а так же заключения сторонами соответствующего договора об оказании услуг спортивной направленности (приложение 2, 3) администрация принимает меры к зачислению гражданина в Учреждение.

4.9. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом Директора Учреждения на основании добровольного волеизъявления заявителя (Уполномоченного лица) при соблюдении всех вышеуказанных требований.

4.10. Группы по видам спорта формируются из числа граждан прошедших (при необходимости) предварительный отбор, предоставивших необходимые для зачисления документы, заключивших в установленном порядке соответствующий договор и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом Директора.

5. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки) (далее – период этапа) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением Методического совета.

Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению Методического совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

В исключительных случаях по решению Методического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена), от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года в период с __ по __ (указать период), за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Методического совета.

Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Москомспорта и федераций по видам спорта.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации Методического совета при персональном разрешении врача.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки осуществляется приказом Директора Учреждения.

6. Порядок отчисления

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

6.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

1) невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Методическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

2) нарушение Устава Учреждения;

3) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

5) установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

6) пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;

7) нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке (по занятиям физической культурой и спортом);

8) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

6.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается Методическим советом.

6.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

6.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

7. Заключительные положения

7.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Директору
ГБУ СШОР «Хлебниково»
Москомспорта
М.М. Кузнецовой

от _____
(ФИО родителей (законных представителей))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в ГБУ «СШОР «Хлебниково» для прохождения спортивной подготовки по _____
(указать вид спорта, на который планируется поступление ребенка)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи « _____ » _____ г.
7. Адрес фактического проживания _____
7. СНИЛС _____
8. Полис обязательного медицинского страхования № _____, кем и когда выдан _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

1. Номер общеобразовательной школы, класс _____
2. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):

- ОТЕЦ:** Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____
- МАТЬ:** Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих на этап начальной подготовки по _____ согласен (а).

(указать вид спорта)

Умение плавать моего ребенка подтверждаю (для отделений гребли на байдарке и каноэ и парусного спорта)

С Уставом школы, с программами спортивной подготовки, с правами и обязанностями занимающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а).

В целях заключения и выполнения договора на осуществление спортивной подготовки даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных обучаемых, родителей (законных представителей).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г .

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ГБУ СШОР «Хлебниково» ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава Учреждения и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).

2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно тренировочному расписанию.

3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми принадлежностями и литературой.

4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.

5. Извещать Учреждение о причинах отсутствия ребенка на занятиях.

6. Проявлять уважение к тренерам, администрации, техническому персоналу, другим занимающимся.

7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством РФ.

8. В случае заболевания ребенка освобождать его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г .

ДОГОВОР № ____
на оказание услуг по спортивной подготовке
для несовершеннолетних граждан до 14-ти лет

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

ГБУ СШОР «Хлебниково» Москомспорта (далее – Исполнитель), в лице
 директора Кузнецовой Маргариты Михайловны, действующего на основании
 Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. (полностью) и статус (родитель, опекун, попечитель и т.д.) законного представителя несовершеннолетнего гражданина)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
 зарегистрирован по адресу: _____ (далее
 – Заказчик), являющийся (щаяся) законным представителем (родитель, опекун,
 попечитель) _____,
 (Ф.И.О. (полностью) несовершеннолетнего гражданина)

свидетельство о рождении серии _____ № _____, выдано
 _____,

страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____
 зарегистрирован по адресу: _____
 (далее – Несовершеннолетний), с другой стороны, вместе именуемые Стороны,
 заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется оказать Несовершеннолетнему услуги
 по спортивной подготовке (далее – услуги) по _____
 (вид спорта)

на этапе (ах) _____
 (этап (ы) спортивной подготовки).

в соответствии с программой (программами) спортивной подготовки по виду (ам)
 спорта.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Исполнитель оказывает услуги в период с « ____ » _____ 20__ г.
 по « ____ » _____ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в сроки, указанные в Договоре.

3.1.2. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки
 по виду спорта.

3.1.3. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение Несовершеннолетним спортивной подготовки в соответствии с Договором.

3.1.4. Обеспечить участие Несовершеннолетнего в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов по спортивной подготовке.

3.1.5. Провести с Несовершеннолетним занятия о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил

3.1.6. Обеспечить оказание услуг Несовершеннолетнему

(ФИО тренера (ов), инструктора (ов) - методиста и т.п.)

в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий.

3.1.7. Ознакомить Заказчика, Несовершеннолетнего с утвержденным Исполнителем расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и правилами поведения.

3.1.8. Обеспечить охрану жизни и здоровья Несовершеннолетнего в период оказания услуг.

3.1.9. Ознакомить Заказчика под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими и городскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.1.10. Осуществлять медицинское обеспечение Несовершеннолетнего, в том числе организацию систематического медицинского контроля.

3.1.11. Своевременно информировать Заказчика об изменениях условий оказания услуг.

3.1.12. Оказывать услуги согласно утвержденному расписанию занятий.

3.1.13. Не оказывать услуги при отсутствии заключения о состоянии здоровья Несовершеннолетнего.

3.1.14. Осуществлять материально-техническое обеспечение Несовершеннолетнего, в том числе обеспечивать его спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки.

3.1.15. Обеспечивать проезд Несовершеннолетнего к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период спортивных мероприятий.

3.1.16. Направлять Несовершеннолетнего в соответствии с заявками общероссийских и городских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией или городом Москвой, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.1.17. Размещать информацию о Несовершеннолетнем в Информационно-автоматизированной системе «Спорт» (далее – ИАС «Спорт») в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа учреждения о приеме.

3.1.18. Исключать информацию о Несовершеннолетнем из ИАС «Спорт» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2.3 Договора.

3.1.19. Осуществлять подготовку по программе (программам) спортивной подготовки по виду (ам) спорта.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. При оказании услуг ограничить время и нагрузку занятий, в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Несовершеннолетнего.

3.2.2. Перенести время оказания услуг или отказаться от их оказания, в случаях:

- выявления недостоверности сведений о состоянии здоровья Несовершеннолетнего;

- наличия у Несовершеннолетнего признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- нарушения Несовершеннолетним расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем;

- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Исполнителем услуг или на состояние здоровья Несовершеннолетнего.

3.2.3. В случае неоднократного нарушения Заказчиком, Несовершеннолетним Договора расторгнуть его в одностороннем порядке.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Подписать в день окончания оказания услуг Акт сдачи-приемки услуг или представить письменный мотивированный отказ от его подписания.

3.3.2. Исполнять обязанности, возложенные на него локальными актами Исполнителя и Договором.

3.3.3. Обеспечить участие Несовершеннолетнего в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.4. Обеспечить наличие у Несовершеннолетнего (на этапе начальной подготовки) полиса страхования от несчастных случаев в период участия в спортивных соревнованиях и (или) спортивных мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям, проводимом в рамках тренировочного процесса, покрывающего следующие риски:

- смерть, наступившая в результате несчастного случая;

- постоянная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;

- временная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;

- инвалидность, наступившая в результате несчастного случая.

3.3.5. Выполнять указания лица (лиц), указанного (ых) в пункте 3.1.6 Договора.

3.3.6. Обеспечить соблюдение Несовершеннолетним установленного Исполнителем спортивного режима, выполнение Несовершеннолетним в полном объеме мероприятий, предусмотренных программой спортивной подготовки и планом подготовки к спортивным соревнованиям, своевременное прохождение Несовершеннолетним медицинских осмотров.

3.3.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.8. Незамедлительно сообщать ответственным должностным лицам Исполнителя о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью несовершеннолетнего либо третьих лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

3.3.9. Представить Исполнителю документ, подтверждающий прохождение несовершеннолетним медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3.10. Обеспечить явку несовершеннолетнего на занятия в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием.

3.3.11. Не допускать пропусков занятий несовершеннолетним в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий без уважительных причин.

3.3.12. Своевременно (в течение 3 (трех) календарных дней) в письменном виде информировать Исполнителя (в том числе путем направления электронного письма) о неявке на занятия и причинах неявки несовершеннолетнего.

3.3.13. Обеспечить опрятный внешний вид несовершеннолетнего, а также соблюдать требования Исполнителя к форме одежды и обуви несовершеннолетнего, соответствующей оказываемым услугам.

3.3.14. Компенсировать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Своевременно (не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней) в письменном виде информировать Исполнителя о переходе несовершеннолетнего в негосударственную физкультурно-спортивную организацию (профессиональный спортивный клуб, школу (академию) при клубе).

3.3.16. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, локальными актами Исполнителя, Договором.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Получать от Исполнителя необходимую информацию об услугах.

3.4.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и др.).

3.4.4. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.5. Отказаться от получения услуг, направив письменное уведомление Исполнителю.

3.4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, Исполнителя, Договором.

3.5. Заказчик несет ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних получателей услуг по пути следования к месту оказания услуг по спортивной подготовке и обратно.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае, отсутствия по уважительной причине лица (лиц), указанного (ых) в пункте 3.1.6 Договора, Исполнитель по согласованию с Заказчиком:

4.1.1. Производит замену лица (лиц), указанного (ых) в пункте 3.1.6 Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Под персональными данными по Договору понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к Заказчику, Несовершеннолетнему.

7.2. Заказчик обязан по требованию Исполнителя предоставить необходимые для исполнения Договора персональные данные.

7.3. Исполнитель вправе без соответствующего согласия Заказчика осуществлять обработку персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами Исполнителя.

7.4. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.5. Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик путем подписания Договора выражает согласие на обработку Исполнителем персональных данных Заказчика, Несовершеннолетнего в целях реализации положений Договора. Согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

7.6. Перечень персональных данных, на обработку которых Заказчик дает согласие:

- фамилия, имя, отчество Заказчика и Несовершеннолетнего;
- пол Несовершеннолетнего;
- дата и место рождения Несовершеннолетнего;
- данные свидетельства о рождении Несовершеннолетнего и паспортные данные Заказчика;

- данные страхового номера обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) Несовершеннолетнего;
- данные места регистрации (места пребывания), контактные телефоны, адрес электронной почты Заказчика и Несовершеннолетнего;
- результаты выступлений Несовершеннолетнего на спортивных соревнованиях;
- результаты индивидуальных испытаний Несовершеннолетнего и сведения медицинского заключения о допуске Несовершеннолетнего к прохождению спортивной подготовки.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны разрешают разногласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке;
- в судебном порядке.

9.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

9.2.1. Неоднократного нарушения Заказчиком, Несовершеннолетним Договора.

9.2.2. Отсутствие Несовершеннолетнего на 3 (трех) и более занятиях подряд без уважительной причины (уважительной причиной является болезнь при предъявлении Исполнителю справки о болезни).

9.2.3. Предоставление Несовершеннолетнему аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении.

9.2.4. Невыполнение Несовершеннолетним программ спортивной подготовки и (или) индивидуальных планов.

9.2.5. Нарушение Несовершеннолетним расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем.

9.2.6. Непредставление Заказчиком медицинского заключения о допуске Несовершеннолетнего к прохождению спортивной подготовки в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить

нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

9.2.7. Наличие у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неоднократного нарушения Исполнителем Договора.

9.4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о его расторжении.

9.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.

9.6. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт
Серия _____ номер _____

(кем, когда выдан)

(код подразделения)

(дата и место рождения)

(адрес места регистрации и места проживания с индексом)

(СНИЛС)

(тел. домашний с кодом)

(тел. мобильный)

(адрес электронной почты)

(личная подпись, фамилия инициалы)

Исполнитель:

ГБУ СШОР «Хлебниково» Москомспорта
141044, МО, городской округ Мытищи, д.
Новоалександрово
Тел.: +7 (495)579 2257
info@sailingschool.ru
ИНН: 5029043729,
КПП: 502901001
БИК: 044583001
ОГРН: 1035005501190
Директор

М.М.Кузнецова

ДОГОВОР № ____
на оказание услуг по спортивной подготовке
для несовершеннолетних граждан (от 14 до 18 лет)

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГБУ СШОР «Хлебниково» Москомспорта (далее – Исполнитель), в лице
 директора Кузнецовой Маргариты Михайловны, действующего на основании
 Устава, с одной стороны, и

 (Ф.И.О. (полностью) и статус (родитель, опекун, попечитель и т.д.) законного представителя несовершеннолетнего гражданина)
 паспорт серии _____ № _____, выдан _____

зарегистрирован по адресу: _____ (далее – Заказчик),
 являющийся (щаяся) законным представителем (родитель, опекун, попечитель)

 (Ф.И.О. (полностью) несовершеннолетнего гражданина)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
 _____, страховой номер
 обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____
 зарегистрирован по адресу: _____

 (далее – Несовершеннолетний), с другой стороны, вместе именуемые Стороны,
 заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется оказать Несовершеннолетнему услуги
 по спортивной подготовке (далее – услуги) по _____
 (вид спорта)

на этапе (ах) _____
 (этап (ы) спортивной подготовки)

в соответствии с программой (программами) спортивной подготовки по виду (ам)
 спорта.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Исполнитель оказывает услуги в период с « ____ » _____ г.
 по « ____ » _____ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в сроки, указанные в Договоре.

3.1.2. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.3. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение Несовершеннолетним спортивной подготовки в соответствии с Договором.

3.1.4. Обеспечить участие Несовершеннолетнего в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов по спортивной подготовке.

3.1.5. Провести с Несовершеннолетним занятия о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.1.6. Обеспечить оказание услуг Несовершеннолетнему

(ФИО тренера (ов), инструктора (ов) - методиста и т.п.)

в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий.

3.1.7. Ознакомить Заказчика, Несовершеннолетнего с утвержденным Исполнителем расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и правилами поведения.

3.1.8. Обеспечить охрану жизни и здоровья Несовершеннолетнего в период оказания услуг.

3.1.9. Ознакомить Заказчика под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими и городскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.1.10. Осуществлять медицинское обеспечение Несовершеннолетнего, в том числе организацию систематического медицинского контроля.

3.1.11. Своевременно информировать Заказчика об изменениях условий оказания услуг.

3.1.12. Оказывать услуги согласно утвержденному расписанию занятий.

3.1.13. Не оказывать услуги при отсутствии заключения о состоянии здоровья Несовершеннолетнего.

3.1.14. Осуществлять материально-техническое обеспечение Несовершеннолетнего, в том числе обеспечивать его спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки.

3.1.15. Обеспечивать проезд Несовершеннолетнего к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий.

3.1.16. Направлять Несовершеннолетнего в соответствии с заявками общероссийских и городских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией или городом Москвой, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.1.17. Размещать информацию о Несовершеннолетнем в Информационно-автоматизированной системе «Спорт» (далее – ИАС «Спорт») в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа учреждения о приеме.

3.1.18. Исключать информацию о Несовершеннолетнем из ИАС «Спорт» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2.3 Договора.

3.1.19. Осуществлять подготовку по программе (программам) спортивной подготовки по виду (ам) спорта.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. При оказании услуг ограничить время и нагрузку занятий, в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Несовершеннолетнего.

3.2.2. Перенести время оказания услуг или отказаться от их оказания, в случаях:

- выявления недостоверности сведений о состоянии здоровья Несовершеннолетнего;

- наличия у Несовершеннолетнего признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- нарушения Несовершеннолетним расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем;

- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Исполнителем услуг или на состояние здоровья Несовершеннолетнего.

3.2.3. В случае неоднократного нарушения Заказчиком, Несовершеннолетним Договора расторгнуть его в одностороннем порядке.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Подписать в день окончания оказания услуг Акт сдачи-приемки услуг или представить письменный мотивированный отказ от его подписания.

3.3.2. Исполнять обязанности, возложенные на него локальными актами Исполнителя и Договором.

3.3.3. Обеспечить участие Несовершеннолетнего в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.4. Обеспечить наличие у Несовершеннолетнего (на этапе начальной подготовки) полиса страхования от несчастных случаев в период участия в спортивных соревнованиях и (или) спортивных мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям, проводимом в рамках тренировочного процесса, покрывающего следующие риски:

- смерть, наступившая в результате несчастного случая;

- постоянная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;

- временная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;

- инвалидность, наступившая в результате несчастного случая.

3.3.5. Обеспечить соблюдение Несовершеннолетним установленного Исполнителем спортивного режима, выполнения Несовершеннолетним в полном

объеме мероприятий, предусмотренных программой спортивной подготовки и планом подготовки к спортивным соревнованиям, своевременное прохождение несовершеннолетним медицинских осмотров.

3.3.6. Обеспечить представление несовершеннолетним Исполнителю документа, подтверждающего прохождение несовершеннолетним медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3.7. Обеспечить явку несовершеннолетнего на занятия в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием.

3.3.8. Не допускать пропусков занятий несовершеннолетним в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий без уважительных причин.

3.3.9. Своевременно (в течение 3 (трех) календарных дней) в письменном виде информировать Исполнителя (в том числе путем направления электронного письма) о неявке на занятия и причинах неявки несовершеннолетнего.

3.3.10. Обеспечить опрятный внешний вид несовершеннолетнего, а также соблюдать требования Исполнителя к форме одежды и обуви несовершеннолетнего, соответствующей оказываемым услугам.

3.3.11. Компенсировать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.12. Своевременно (не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней) в письменном виде информировать Исполнителя о переходе несовершеннолетнего в негосударственную физкультурно-спортивную организацию (профессиональный спортивный клуб, школу (академию) при клубе).

3.3.13. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, локальными актами Исполнителя, Договором.

3.3.14. Нести ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних получателей услуг по пути следования к месту оказания услуг по спортивной подготовке и обратно.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Получать от Исполнителя необходимую информацию об услугах.

3.4.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и др.).

3.4.4. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.5. Отказаться от получения услуг, направив письменное уведомление Исполнителю.

3.4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными актами Исполнителя, Договором.

3.5. Несовершеннолетний обязан:

3.5.1. Исполнять обязанности, возложенные на него локальными актами Исполнителя, Договором.

3.5.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.5.3. Принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.5.4. Выполнять указания лица (лиц), указанного (ых) в пункте 3.1.6 настоящего Договора.

3.5.5. Соблюдать установленный Исполнителем спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программой спортивной подготовки и планом подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры.

3.5.6. Незамедлительно сообщать ответственным должностным лицам Исполнителя о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо третьих лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

3.5.7. Не допускать пропусков занятий в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий без уважительных причин.

3.5.8. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, локальными актами Исполнителя, Договором.

3.6. Несовершеннолетний вправе:

3.6.1. Осваивать программы спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Исполнителем, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.6.2. Пользоваться объектами спорта Исполнителя, необходимым медицинским обеспечением, материально-техническим обеспечением, в том числе обеспечением спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

3.6.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, локальными актами Исполнителя, Договором.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае отсутствия по уважительной причине лица (лиц), указанного (ых) в пункте 3.1.6 Договора, Исполнитель по согласованию с Заказчиком;

4.1.1. Производит замену лица (лиц), указанного (ых) в пункте 3.1.6 Договора.

4.1.2. Приостанавливает оказание услуг.

4.2. В случае отсутствия согласия Заказчика, Несовершеннолетнего на замену лица (лиц), указанного (ых) в пункте 3.1.6 Договора, Заказчик, Несовершеннолетний вправе расторгнуть Договор.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Под персональными данными по Договору понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к Заказчику, Несовершеннолетнему.

7.2. Заказчик обязан по требованию Исполнителя предоставить необходимые для исполнения Договора персональные данные.

7.3. Исполнитель вправе без соответствующего согласия Заказчика осуществлять обработку персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами Исполнителя.

7.4. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.5. Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик путем подписания Договора выражает согласие на обработку Исполнителем персональных данных Заказчика, Несовершеннолетнего в целях реализации положений Договора. Согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

7.6. Перечень персональных данных, на обработку которых Заказчик дает согласие:

- фамилия, имя, отчество Заказчика и Несовершеннолетнего;
- пол Несовершеннолетнего;
- дата и место рождения Несовершеннолетнего;
- данные свидетельства о рождении Несовершеннолетнего и паспортные данные Заказчика;
- данные страхового номера обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) Несовершеннолетнего;
- данные места регистрации (места пребывания), контактные телефоны, адрес электронной почты Заказчика и Несовершеннолетнего;
- результаты выступлений Несовершеннолетнего на спортивных соревнованиях;

- результаты индивидуальных испытаний Несовершеннолетнего и сведения медицинского заключения о допуске Несовершеннолетнего к прохождению спортивной подготовки.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны разрешают разногласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке;
- в судебном порядке.

9.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

9.2.1. Неоднократного нарушения Заказчиком, Несовершеннолетним Договора.

9.2.2. Отсутствие Несовершеннолетнего на 3 (трех) и более занятиях подряд без уважительной причины (уважительной причиной является болезнь при предъявлении Исполнителю справки о болезни).

9.2.3. Предоставление Несовершеннолетнему аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении.

9.2.4. Невыполнение Несовершеннолетним программ спортивной подготовки и (или) индивидуальных планов.

9.2.5. Нарушение Несовершеннолетним расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем.

9.2.6. Непредставление Заказчиком медицинского заключения о допуске Несовершеннолетнего к прохождению спортивной подготовки в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

9.2.7. Наличие у Несовершеннолетнего медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неоднократного нарушения Исполнителем Договора.

9.4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о его расторжении.

9.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с момента его получения.

9.6. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Несовершеннолетний:	Исполнитель:
_____	_____	
(Ф.И.О. полностью)	(Ф.И.О. полностью)	
Паспорт	Паспорт	
Серия _____ номер _____	Серия _____ номер _____	
_____	_____	
(кем, когда выдан)	(кем, когда выдан)	
_____	_____	
(код подразделения)	(код подразделения)	
_____	_____	
_____	(дата и место рождения)	
(дата и место рождения)	_____	
_____	_____	
(адрес места регистрации и места проживания с индексом)	(адрес места регистрации и места проживания с индексом)	
_____	_____	
(тел. домашний с кодом)	(СНИЛС)	
_____	_____	
(тел. мобильный)	(тел. домашний с кодом)	
_____	_____	
(адрес электронной почты)	(тел. мобильный)	
_____	_____	
(личная подпись, фамилия инициалы)	(адрес электронной почты)	

	(личная подпись, фамилия инициалы)	

ГБУ СШОР «Хлебниково»
 Москомспорта
 141044, МО, городской округ
 Мытищи, д. Новоалександрово
 Тел.: +7 (495)579 2257
 info@sailingschool.ru
 ИНН: 5029043729,
 КПП: 502901001
 БИК: 044583001
 ОГРН: 1035005501190
 Директор

_____ М.М.Кузнецова

ДОГОВОР № ____
на оказание услуг по спортивной подготовке
для граждан от 18 лет

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГБУ «СШОР «Хлебниково» Москомспорта (далее – Исполнитель), в лице директора Кузнецовой Маргариты Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,
(ФИО гражданина (полностью), достигшего возраста 18 лет)

паспорт серии _____ № _____, выдан: _____,
зарегистрирован по адресу: _____

страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____
(далее – Заказчик), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по спортивной подготовке (далее – услуги) по _____

(вид спорта)

на этапе (ах) _____

(этап (ы) спортивной подготовки)

в соответствии с программой (программами) спортивной подготовки по виду (ам) спорта.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Исполнитель оказывает услуги в период с « ____ » _____ г.
по « ____ » _____ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в сроки, указанные в Договоре.

3.1.2. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.3. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение Заказчиком спортивной подготовки в соответствии с Договором.

3.1.4. Обеспечить участие Заказчика в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов по спортивной подготовке.

3.1.5. Провести с Заказчиком занятия о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

(ФИО тренера (ов), инструктора (ов) - методиста и т.п.)

в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий.

3.1.7. Ознакомить Заказчика с утвержденным Исполнителем расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и правилами поведения.

3.1.8. Обеспечить охрану жизни и здоровья Заказчика в период оказания услуг.

3.1.9. Ознакомить Заказчика под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими и городскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.1.10. Осуществлять медицинское обеспечение Заказчика, в том числе организацию систематического медицинского контроля.

3.1.11. Своевременно информировать Заказчика об изменениях условий оказания услуг.

3.1.12. Оказывать услуги согласно утвержденному расписанию занятий.

3.1.13. Не оказывать услуги при отсутствии заключения о состоянии здоровья Заказчика.

3.1.14. Осуществлять материально-техническое обеспечение Заказчика, в том числе обеспечивать его спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки.

3.1.15. Обеспечивать проезд Заказчика к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий.

3.1.16. Направлять Заказчика в соответствии с заявками общероссийских и городских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией или городом Москвой, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.1.17. Размещать информацию о Заказчике в Информационно-автоматизированной системе «Спорт» (далее – ИАС «Спорт») в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа учреждения о приеме.

3.1.18. Исключать информацию о Заказчике из ИАС «Спорт» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2.3 Договора.

3.1.19. Осуществлять подготовку по программе (программам) спортивной подготовки по виду (ам) спорта.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. При оказании услуг ограничить время и нагрузку занятий, в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Заказчика.

3.2.2. Перенести время оказания услуг или отказаться от их оказания, в случаях:

- выявления недостоверности сведений о состоянии здоровья Заказчика;
- наличия у Заказчика признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- нарушения Заказчиком расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем;

- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Исполнителем услуг или на состояние здоровья Заказчика.

3.2.3. В случае неоднократного нарушения Заказчиком Договора расторгнуть его в одностороннем порядке.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Подписать в день окончания оказания услуг Акт сдачи-приемки услуг или представить письменный мотивированный отказ от его подписания.

3.3.2. Исполнять обязанности, возложенные на него локальными актами Исполнителя и Договором.

3.3.3. Принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.4. Иметь в наличие полис страхования от несчастных случаев в период участия в спортивных соревнованиях и (или) спортивных мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям, проводимых в рамках тренировочного процесса, покрывающего следующие риски:

- смерть, наступившая в результате несчастного случая;

- постоянная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;

- временная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;

- инвалидность, наступившая в результате несчастного случая.

3.3.5. Соблюдать установленный Исполнителем спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программой спортивной подготовки и планом подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры.

3.3.6. Представлять Исполнителю документ, подтверждающий прохождение медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3.7. Являться на занятия в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием.

3.3.8. Не допускать пропусков занятий в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий без уважительных причин.

3.3.9. Своевременно (в течение 3 (трех) календарных дней) в письменном виде информировать Исполнителя (в том числе путем направления электронного письма) о неявке на занятия и причинах неявки.

3.3.10. Иметь опрятный внешний вид, а также соблюдать требования Исполнителя к форме одежды и обуви, соответствующей оказываемым услугам.

3.3.11. Компенсировать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.12. Своевременно (не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней) в письменном виде информировать Исполнителя о своем переходе в негосударственную Физкультурно-спортивную организацию (профессиональный спортивный клуб, школу (академию) при клубе).

3.3.13. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, локальными актами Исполнителя, Договором.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Получать от Исполнителя необходимую информацию об услугах.

3.4.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и др.).

3.4.4. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.5. Отказаться от получения услуг, направив письменное уведомление Исполнителю.

3.4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными актами Исполнителя, Договором.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае отсутствия по уважительной причине лица (лиц), указанного (ых) в пункте 3.1.6 Договора, Исполнитель по согласованию с Заказчиком;

4.1.1. Производит замену лица (лиц), указанного (ых) в пункте 3.1.6 Договора.

4.1.2. Приостанавливает оказание услуг.

4.2. В случае отсутствия согласия Заказчика на замену лица (лиц), указанного (ых) в пункте 3.1.6 Договора, Заказчик вправе расторгнуть Договор.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Под персональными данными по Договору понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к Заказчику.

7.2. Заказчик обязан по требованию Исполнителя предоставить необходимые для исполнения Договора персональные данные.

7.3. Исполнитель вправе без соответствующего согласия Заказчика осуществлять обработку персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами Исполнителя.

7.4. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.5. Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик путем подписания Договора выражает согласие на обработку Исполнителем персональных данных Заказчика в целях реализации положений Договора. Согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

7.6. Перечень персональных данных, на обработку которых Заказчик дает согласие:

- фамилия, имя, отчество Заказчика;
- пол Заказчика;
- дата и место рождения Заказчика;
- паспортные данные Заказчика;
- данные страхового номера обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) Заказчика;
- данные места регистрации (места пребывания), контактные телефоны, адрес электронной почты Заказчика;
- результаты выступлений Заказчика на спортивных соревнованиях;
- результаты индивидуальных испытаний Заказчика и сведения медицинского заключения о допуске Заказчика к прохождению спортивной подготовки.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны разрешают разногласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке;
- в судебном порядке.

9.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

9.2.1. Неоднократного нарушения Заказчиком Договора.

9.2.2. Отсутствие Заказчика на 3 (трех) и более занятиях подряд без уважительной причины (уважительной причиной является болезнь при предъявлении Исполнителю справки о болезни).

9.2.3. Предоставление Заказчику аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении.

9.2.4. Невыполнение Заказчиком программ спортивной подготовки и (или) индивидуальных планов.

9.2.5. Нарушение Заказчиком расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем.

9.2.6. Непредставление Заказчиком медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

9.2.7. Наличие у Заказчика медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неоднократного нарушения Исполнителем Договора.

9.4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о его расторжении.

9.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с момента его получения.

9.6. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**Заказчик:**

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт
Серия _____ номер _____

(кем, когда выдан)

(код подразделения)

(дата и место рождения)

(адрес места регистрации и места проживания с индексом)

(СНИЛС)

(тел. домашний с кодом)

(тел. мобильный)

(адрес электронной почты)

(личная подпись, фамилия инициалы)

Исполнитель:

ГБУ СШОР «Хлебниково» Москомспорта
141044, МО, городской округ Мытищи, д.
Новоалександрово
Тел.: +7 (495)579 2257
info@sailingschool.ru
ИНН: 5029043729,
КПП: 502901001
БИК: 044583001
ОГРН: 1035005501190
Директор

М.М.Кузнецова

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ХЛЕБНИКОВО»**

СВОДНАЯ АНКЕТА УЧАЩЕГОСЯ
(заполнять печатными буквами)



Специализация _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ **Место рождения** _____

Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ **номер** _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации (полностью) _____

Адрес фактического проживания (полностью) _____

Телефон (домашний, мобильный) _____

Загранпаспорт: серия _____ **номер** _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Образование _____

(№ школы, ВУЗа, класс, курс)

(Ф.И.О. директора/ректора, телефон)

Спортивный стаж с _____ **года. Спортивная организация** _____
(предыдущая)

Спортивное звание _____

Лучшие результаты за последние два года: _____

Рост _____ **Вес** _____ **Размер одежды** _____ **Размер обуви** _____

Размер головного убора _____

Родственники:

Отец _____ (ФИО полностью) _____ Дата рождения _____

_____ (место работы, телефон)

Мать _____ (ФИО полностью) _____ Дата рождения _____

_____ (место работы, телефон)

Брат _____ Дата рождения _____

Брат _____ Дата рождения _____

Брат _____ Дата рождения _____

Сестра _____ Дата рождения _____

Сестра _____ Дата рождения _____

Сестра _____ Дата рождения _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.