

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «СШОР
«Хлебниково» Москомспорта
М.М. Кузнецова



« _____ » 2019 г.

Положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан в ГБУ «СШОР «Хлебниково» Москомспорта

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан в ГБУ «СШОР «Хлебниково» Москомспорта (далее – Учреждение) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка, утвержденная Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (письмо Минспорта РФ от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554);

- Методические рекомендации по учреждению адаптивной физической культуры и адаптивного спорта (письмо Росспорта от 21.03.2008 № ЮА-02-07/912);

- распоряжение Москомспорта от 22.12.2017 № 597 «Об утверждении Порядка приема лиц в подведомственные Департаменту спорта и туризма города Москвы учреждения, осуществляющие спортивную подготовку»;

- распоряжение Москомспорта от 05.02.2019 № 15 «О внесении изменений в распоряжение Департамента спорта и туризма города Москвы от 22 декабря 2017 г. № 597 «Об утверждении Порядка приема лиц в подведомственные Департаменту спорта и туризма города Москвы учреждения, осуществляющие спортивную подготовку»;

- Устав Учреждения;

- Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта;

- иные нормативно-правовые акты.

1.2. Настоящее положение регламентирует прием граждан в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по видам спорта на этапах многолетней спортивной подготовки.

1.3. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки,

продолжительность этапов подготовки, пол поступающего, максимальный объем тренировочной нагрузки определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, требования к физической подготовленности поступающего – программами спортивной подготовки разработанными учреждениями на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. Прием поступающих в учреждения на этапы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки.

1.6. В целях максимального информирования поступающих учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает:

- программы спортивной подготовки, содержащие, в том числе нормативы общей физической и специальной физической подготовки для приема в учреждение на соответствующий этап спортивной подготовки;
- требования к минимальному возрасту (в разрезе видов спорта) для приема на этапы спортивной подготовки учреждения;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о сроках подачи документов для приема в учреждение;
- графики проведения индивидуальных испытаний;
- приказы о приеме в учреждение лиц для прохождения спортивной подготовки.

1.7. Прием в учреждения осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей поступающих.

1.8. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- отрицательные результаты индивидуальных испытаний или неявка поступающего в учреждение для прохождения индивидуальных испытаний;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- предоставление поступающему аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении;
- непредставление документов, указанных в разделах 6, 7 настоящего Порядка.

Перечень оснований для отказа в приеме в учреждение является исчерпывающим.

1.9. Переход лица, проходящего спортивную подготовку в учреждении, в негосударственную физкультурно-спортивную организацию (профессиональный спортивный клуб, школу (академию) при клубе) осуществляется с учетом обязательств о таком переходе, установленных договором на оказание услуг по спортивной подготовке (далее – договор).

2. Состав и порядок формирования приемной комиссии

2.1. В целях организации приема в учреждения и проведения индивидуальных испытаний поступающих в учреждениях создается приемная комиссия (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии является руководитель учреждения, заместителем председателя Комиссии – заместитель руководителя учреждения по спортивной работе.

2.4. В состав Комиссии входят тренеры учреждения, медицинские работники, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в процессе спортивной подготовки.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом по учреждению.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений на оказание услуг по спортивной подготовке, поданных в учреждение на бумажном носителе;
- осуществляет работу с заявлениями на оказание услуг по спортивной подготовке на начальном этапе первого года, поданными через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал);
- размещает информацию о поступившем в Информационно-автоматизированной системе «Спорт» (далее – ИАС «Спорт») в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа учреждения о приеме;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии (не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания);
- готовит материалы к заседаниям Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о результатах индивидуальных испытаний, списки лиц, рекомендованных Комиссией для приема в учреждение;

- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающим.

4.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит решение о приеме поступающего в учреждение на голосование.

4.4. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в Апелляционную комиссию Москомспорта.

5. Порядок подачи и приема заявлений для прохождения спортивной подготовки с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы

5.1. Подача заявлений в учреждения на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на этап начальной подготовки осуществляется в электронном виде с использованием Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления.

5.2. Для обеспечения подачи заявлений на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на этап начальной подготовки посредством Портала на базе учреждений для заявителей предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках имеющихся в учреждении информационных ресурсов.

5.3. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

5.4. Все заявления регистрируются в системе, выбранной для ведения консолидированного электронного учета спортсменов и занимающихся в учреждениях физической культуры и спорта города Москвы.

На каждую выбранную программу спортивной подготовки на этап начальной подготовки первого года регистрируется отдельное заявление. Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

5.5. При подаче заявлений в электронном виде через Портал:

5.5.1. Заявитель выбирает программу спортивной подготовки, используя механизмы поиска на Портале.

5.5.2. Заявитель выбирает дату и время проведения индивидуальных испытаний.

После выбора даты и времени проведения индивидуальных испытаний место в группе бронируется на 10 минут для внесения в интерактивную форму запроса сведений о заявителе и поступающем.

5.5.3. Заявитель заполняет заявление в электронном виде путем заполнения интерактивной формы с указанием следующих сведений:

5.5.3.1. В случае подачи заявления законным представителем поступающего в возрасте до 14 лет:

1) сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

2) сведения о поступающем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;

3) сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего:

- документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении либо документ, его заменяющий);
- серия и номер документа;
- когда выдан документ;
- кем выдан документ;

4) СНИЛС поступающего.

5.5.3.2. В случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста 14 лет:

1) сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

2) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, либо документ, его заменяющий);
- серия и номер документа;
- когда выдан документ;
- кем выдан документ;

3) СНИЛС поступающего.

5.6. Регистрация электронного заявления, поданного с использованием Портала, осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента его подачи на Портале. Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления в учреждении в личный кабинет на Портале.

6. Порядок подачи и приема заявлений для прохождения спортивной подготовки на бумажном носителе

6.1. Подача заявлений в учреждения на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на этап начальной, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется на бумажном носителе.

6.2. Прием заявлений осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с графиком работы учреждения.

6.3. На каждую выбранную программу спортивной подготовки регистрируется отдельное заявление.

Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

6.4. По каждой программе спортивной подготовки возможно подать только одно заявление.

6.5. Заявитель заполняет заявление с указанием следующих сведений:

6.5.1. В случае подачи заявления законным представителем поступающего в возрасте до 14 лет:

1) сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

2) сведения о поступающем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;

3) сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего:

- документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении либо документ, его заменяющий);
- серия и номер документа;
- когда выдан документ;
- кем выдан документ;

4) СНИЛС поступающего;

5) программа спортивной подготовки.

6.5.2. В случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста 14 лет:

1) сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

2) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, либо документ, его заменяющий);
- серия и номер документа;
- когда выдан документ;
- кем выдан документ;

3) СНИЛС поступающего;

4) программа спортивной подготовки;

5) спортивный разряд (при наличии).

6.6. Помимо сведений, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка, в заявлении указываются согласие поступающего (законного представителя поступающего в возрасте до 14 лет) на обработку персональных данных.

6.7. Очередность рассмотрения заявлений, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке их подачи.

7. Порядок приема в учреждения для прохождения спортивной подготовки

7.1. Прием в учреждения на этапы спортивной подготовки по видам спорта осуществляется на основании выполнения поступающим нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных программой спортивной подготовки, разработанной на основании федерального стандарта по виду спорта, а также наличия соответствующей возрасту и этапу подготовки спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

7.2. Для прохождения индивидуальных испытаний поступающий представляет оригинал свидетельства о рождении (паспорта гражданина Российской Федерации) либо оригинал документа, его заменяющего, оригинал и копию медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за 3 (три) месяца до даты индивидуальных испытаний, полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС.

7.3. О результатах проведенных индивидуальных испытаний по окончании их проведения, но не позднее, чем через 30 (тридцать) календарных дней, заявителю направляется уведомление:

- в личный кабинет на Портале в случае подачи заявления через Портал;
- по электронной почте, указанной в заявлении, в случае подачи заявления на бумажном носителе.

7.4. В течение 7 (семи) рабочих дней после получения уведомления о положительных результатах индивидуальных испытаний заявитель должен обратиться в учреждение для заключения договора.

Договор на этапе начальной подготовки заключается при представлении полиса страхования от несчастных случаев.

7.5. Прием поступающего производится на основании решения Комиссии в соответствии с результатами проведенных индивидуальных испытаний путем издания приказа о приеме в учреждение лица для прохождения спортивной подготовки с последующим заключением договора и внесением информации о принятом лице в ИАС «Спорт».

7.6. Информация о поступившем вносится учреждением в ИАС «Спорт» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа учреждения о приеме.

7.7. В случае неявки поступающего на проведение индивидуальных испытаний или наличия медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта заявление аннулируется.

7.7.1. Трудовой договор со спортсменом заключается в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации с учетом примерной формы

эффективного контракта (трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы».

7.8. В случае неявки заявителя для заключения договора в течение срока, указанного в пункте 7.4 настоящего Порядка, заявление аннулируется.

8. Порядок исключения лица, проходящего спортивную подготовку, из учреждения

8.1. Исключение лица, проходящего спортивную подготовку, из учреждения осуществляется на основании приказа учреждения с расторжением договора и размещением информации в ИАС «Спорт».

Информация об исключении размещается учреждением в ИАС «Спорт» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа об исключении.

8.2. Основаниями для исключения лица, проходящего спортивную подготовку, из учреждения являются:

- невыполнение программ спортивной подготовки и (или) индивидуальных планов;

- нарушение расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных в учреждении;

- непредставление медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки, оформленного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- медицинские противопоказания для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;

- пропуск лицом, проходящим спортивную подготовку, тренировочных занятий в течение семи дней подряд без уважительной причины (уважительной причиной является болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения);

- предоставление лицу, проходящему спортивную подготовку, аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении;

- в случае нарушения занимающимся антидопинговых правил.

8.3. Перечень оснований для исключения из учреждения является исчерпывающим.

Директору
ГБУ СШОР «Хлебниково»
Москомспорта
М.М. Кузнецовой

от _____
(ФИО родителей (законных представителей))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в ГБУ «СШОР «Хлебниково» для прохождения спортивной подготовки по _____
(указать вид спорта, на который планируется поступление ребенка)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи « _____ » _____ г.
7. Адрес фактического проживания _____
7. СНИЛС _____
8. Полис обязательного медицинского страхования № _____, кем и когда выдан _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

1. Номер общеобразовательной школы, класс _____
2. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):

- ОТЕЦ:** Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____
- МАТЬ:** Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих на этап начальной подготовки по _____ согласен (а).

(указать вид спорта)

Умение плавать моего ребенка подтверждаю (для отделений гребли на байдарке и каноэ и парусного спорта)

С Уставом школы, с программами спортивной подготовки, с правами и обязанностями занимающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а).

В целях заключения и выполнения договора на осуществление спортивной подготовки даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных обучаемых, родителей (законных представителей).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г .

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ГБУ СШОР «Хлебниково» ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава Учреждения и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).

2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно тренировочному расписанию.

3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми принадлежностями и литературой.

4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.

5. Извещать Учреждение о причинах отсутствия ребенка на занятиях.

6. Проявлять уважение к тренерам, администрации, техническому персоналу, другим занимающимся.

7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством РФ.

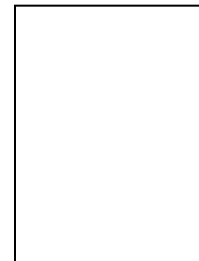
8. В случае заболевания ребенка освобождать его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г .

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ХЛЕБНИКОВО»

СВОДНАЯ АНКЕТА УЧАЩЕГОСЯ

(заполнять печатными буквами)



Специализация _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации (полностью) _____

Адрес фактического проживания (полностью) _____

Телефон (домашний, мобильный) _____

Загранпаспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

СНИЛС _____

Полис обязательного медицинского страхования № _____, кем

выдан _____, дата _____

(наименование страховой компании полностью)

Образование _____

(№ школы, ВУЗа, класс, курс)

(Ф.И.О. директора/ректора, телефон)

Спортивный стаж с _____ года. Спортивная организация _____

(предыдущая)

Спортивное звание _____

Лучшие результаты за последние два года: _____

Рост ____ Вес ____ Размер одежды ____ Размер обуви ____ Размер головного убора ____

Родственники:

Отец _____ Дата рождения _____
(ФИО полностью)

(место работы, телефон)

Мать _____ Дата рождения _____
(ФИО полностью)

(место работы, телефон)

Брат _____ Дата рождения _____

Брат _____ Дата рождения _____

Брат _____ Дата рождения _____

Сестра _____ Дата рождения _____

Сестра _____ Дата рождения _____

Сестра _____ Дата рождения _____

(подпись)

ДОГОВОР № ____
на оказание услуг по спортивной подготовке
для несовершеннолетнего до 14 лет

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

ГБУ СШОР «Хлебниково» Москомспорта (далее – Исполнитель), в лице
 директора Кузнецовой Маргариты Михайловны, действующего на основании
 Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. (полностью) и статус (родитель, опекун, попечитель и т.д.) законного представителя несовершеннолетнего гражданина)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
 зарегистрирован по адресу: _____ (далее
 – Заказчик), являющийся (щаяся) законным представителем (родитель, опекун,
 попечитель) _____,
 (Ф.И.О. (полностью) несовершеннолетнего гражданина)

свидетельство о рождении серии _____ № _____, выдано
 _____,

страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____
 зарегистрирован по адресу: _____

(далее – Несовершеннолетний), с другой стороны, вместе именуемые Стороны,
 заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется оказать Несовершеннолетнему услуги
 по спортивной подготовке (далее – услуги) по _____
 (вид спорта)

на этапе (ах) _____.
 (этап (ы) спортивной подготовки)

в соответствии с программой (программами) спортивной подготовки по виду (ам)
 спорта.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Исполнитель оказывает услуги в период с « ____ » _____ 20__ г.
 по « ____ » _____ 20__ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в сроки, указанные в Договоре.

3.1.2. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки
 по виду спорта.

3.1.3. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение Несовершеннолетним спортивной подготовки в соответствии с Договором.

3.1.4. Обеспечить участие Несовершеннолетнего в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов по спортивной подготовке.

3.1.5. Провести с Несовершеннолетним занятия о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил

3.1.6. Обеспечить оказание услуг Несовершеннолетнему

(ФИО тренера (ов), инструктора (ов) - методиста и т.п.)

в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий.

3.1.7. Ознакомить Заказчика, Несовершеннолетнего с утвержденным Исполнителем расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и правилами поведения.

3.1.8. Обеспечить охрану жизни и здоровья Несовершеннолетнего в период оказания услуг.

3.1.9. Ознакомить Заказчика под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими и городскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.1.10. Осуществлять медицинское обеспечение Несовершеннолетнего, в том числе организацию систематического медицинского контроля.

3.1.11. Своевременно информировать Заказчика об изменениях условий оказания услуг.

3.1.12. Оказывать услуги согласно утвержденному расписанию занятий.

3.1.13. Не оказывать услуги при отсутствии заключения о состоянии здоровья Несовершеннолетнего.

3.1.14. Осуществлять материально-техническое обеспечение Несовершеннолетнего, в том числе обеспечивать его спортивным оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, а также спортивной экипировкой для участия в официальных спортивных мероприятиях.

3.1.15. Обеспечивать проезд Несовершеннолетнего к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период официальных спортивных мероприятий.

3.1.16. Направлять Несовершеннолетнего в соответствии с заявками общероссийских и городских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией или городом Москвой, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях мероприятиях.

3.1.17. Размещать информацию о Несовершеннолетнем в Информационно-автоматизированной системе «Спорт» (далее – ИАС «Спорт») в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа учреждения о приеме.

3.1.18. Исключать информацию о Несовершеннолетнем из ИАС «Спорт» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2.3 Договора.

3.1.19. Осуществлять подготовку по программе (программам) спортивной подготовки по виду (ам) спорта.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. При оказании услуг ограничить время и нагрузку занятий, в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Несовершеннолетнего.

3.2.2. Перенести время оказания услуг или отказаться от их оказания, в случаях:

- выявления недостоверности сведений о состоянии здоровья Несовершеннолетнего;

- наличия у Несовершеннолетнего признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- нарушения Несовершеннолетним расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем;

- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Исполнителем услуг или на состояние здоровья Несовершеннолетнего.

3.2.3. В случае неоднократного нарушения Заказчиком, Несовершеннолетним Договора расторгнуть его в одностороннем порядке.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Подписать в день окончания оказания услуг Акт сдачи-приемки услуг или представить письменный мотивированный отказ от его подписания.

3.3.2. Исполнять обязанности, возложенные на него локальными актами Исполнителя и Договором.

3.3.3. Обеспечить участие Несовершеннолетнего в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.4. Обеспечить наличие у Несовершеннолетнего (на этапе начальной подготовки) полиса страхования от несчастных случаев в период участия в спортивных соревнованиях и (или) спортивных мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям, проводимом в рамках тренировочного процесса, покрывающего следующие риски:

- смерть, наступившая в результате несчастного случая;

- постоянная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;

- временная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;

- инвалидность, наступившая в результате несчастного случая.

3.3.5. Выполнять указания лица (лиц), указанного (ых) в пункте 3.1.6 Договора.

3.3.6. Обеспечить соблюдение Несовершеннолетним установленного Исполнителем спортивного режима, выполнение Несовершеннолетним в полном объеме мероприятий, предусмотренных программой спортивной подготовки и

индивидуальным планом подготовки к спортивным мероприятиям, своевременное прохождение несовершеннолетним медицинских осмотров.

3.3.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.8. Незамедлительно сообщать ответственным должностным лицам Исполнителя о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью несовершеннолетнего либо третьих лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

3.3.9. Представить Исполнителю документ, подтверждающий прохождение несовершеннолетним медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3.10. Обеспечить явку несовершеннолетнего на занятия в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием.

3.3.11. Не допускать пропусков занятий несовершеннолетним в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий без уважительных причин.

3.3.12. Своевременно (в течение 3 (трех) календарных дней) в письменном виде информировать Исполнителя (в том числе путем направления электронного письма) о неявке на занятия и причинах неявки несовершеннолетнего.

3.3.13. Обеспечить опрятный внешний вид несовершеннолетнего, а также соблюдать требования Исполнителя к форме одежды и обуви несовершеннолетнего, соответствующей оказываемым услугам.

3.3.14. Компенсировать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Своевременно (не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней) в письменном виде информировать Исполнителя о переходе несовершеннолетнего в негосударственную физкультурно-спортивную организацию (профессиональный спортивный клуб, школу (академию) при клубе).

3.3.16. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, локальными актами Исполнителя, Договором.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Получать от Исполнителя необходимую информацию об услугах.

3.4.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и др.).

3.4.4. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.5. Отказаться от получения услуг, направив письменное уведомление Исполнителю.

3.4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, Исполнителя, Договором.

3.4.7. Заказчик несет ответственность за жизнь и здоровье Несовершеннолетнего получателя услуг по спортивной подготовке во время пути следования от места его проживания к месту оказания услуг (спортивных мероприятий) и от места оказания услуг по спортивной подготовке к месту его проживания (или иному месту, определяемому Заказчиком услуг).

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае, отсутствия по уважительной причине лица (лиц), указанного (ых) в пункте 3.1.6 Договора, Исполнитель по согласованию с Заказчиком:

4.1.1. Производит замену лица (лиц), указанного (ых) в пункте 3.1.6 Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Под персональными данными по Договору понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к Заказчику, Несовершеннолетнему.

7.2. Заказчик обязан по требованию Исполнителя предоставить необходимые для исполнения Договора персональные данные.

7.3. Исполнитель вправе без соответствующего согласия Заказчика осуществлять обработку персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами Исполнителя.

7.4. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.5. Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик путем подписания Договора выражает согласие на обработку Исполнителем персональных данных Заказчика, Несовершеннолетнего в целях реализации положений Договора. Согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

7.6. Перечень персональных данных, на обработку которых Заказчик дает согласие:

- фамилия, имя, отчество Заказчика и Несовершеннолетнего;
- пол Несовершеннолетнего;
- дата и место рождения Несовершеннолетнего;
- данные свидетельства о рождении Несовершеннолетнего и паспортные данные Заказчика;
- данные страхового номера обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) Несовершеннолетнего;
- данные места регистрации (места пребывания), контактные телефоны, адрес электронной почты Заказчика и Несовершеннолетнего;
- результаты выступлений Несовершеннолетнего на спортивных соревнованиях;
- результаты индивидуальных испытаний Несовершеннолетнего и сведения медицинского заключения о допуске Несовершеннолетнего к прохождению спортивной подготовки.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны разрешают разногласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке;
- в судебном порядке.

9.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

9.2.1. Неоднократного нарушения Заказчиком, Несовершеннолетним Договора.

9.2.2. Отсутствие Несовершеннолетнего на 3 (трех) и более занятиях подряд без уважительной причины (уважительной причиной является болезнь при предъявлении Исполнителю справки о болезни).

9.2.3. Предоставление Несовершеннолетнему аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении.

9.2.4. Невыполнение Несовершеннолетним программ спортивной подготовки и (или) индивидуальных планов.

9.2.5. Нарушение Несовершеннолетним расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем.

9.2.6. Непредставление Заказчиком медицинского заключения о допуске Несовершеннолетнего к прохождению спортивной подготовки в соответствии

с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

9.2.7. Наличие у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неоднократного нарушения Исполнителем Договора.

9.4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о его расторжении.

9.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.

9.6. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:

(Ф.И.О. полностью)	
Паспорт	
Серия _____ номер _____	

(кем, когда выдан)	

(код подразделения)	

(дата и место рождения)	

(адрес места регистрации и места проживания с индексом)	

(СНИЛС)	

(тел. домашний с кодом)	

(тел. мобильный)	

(адрес электронной почты)	

(личная подпись, фамилия инициалы)	
	ГБУ СШОР «Хлебниково» Москомспорта
	141044, МО, городской округ Мытищи, д. Новоалександрово
	Тел.: +7 (495)579 2257
	info@sailingschool.ru
	ИНН: 5029043729,
	КПП: 502901001
	БИК: 044583001
	ОГРН: 1035005501190
	Директор _____ М.М.Кузнецова
	МП

ДОГОВОР № ____
на оказание услуг по спортивной подготовке
для несовершеннолетнего от 14 лет

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

ГБУ СШОР «Хлебниково» Москомспорта (далее – Исполнитель), в лице
 директора Кузнецовой Маргариты Михайловны, действующего на основании
 Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. (полностью) и статус (родитель, опекун, попечитель и т.д.) законного представителя несовершеннолетнего гражданина)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

зарегистрирован по адресу: _____ (далее – Заказчик),
 являющийся (щаяся) законным представителем (родитель, опекун, попечитель)

(Ф.И.О. (полностью) несовершеннолетнего гражданина)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
 _____, страховой номер

обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____

зарегистрирован по адресу: _____

(далее – Несовершеннолетний), с другой стороны, вместе именуемые Стороны,
 заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется оказать Несовершеннолетнему услуги
 по спортивной подготовке (далее – услуги) по _____
 (вид спорта)

на этапе (ах) _____
 (этап (ы) спортивной подготовки)

в соответствии с программой (программами) спортивной подготовки по виду (ам)
 спорта.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Исполнитель оказывает услуги в период с « ____ » _____ 20__ г.
 по « ____ » _____ 20__ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в сроки, указанные в Договоре.

3.1.2. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.3. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение Несовершеннолетним спортивной подготовки в соответствии с Договором.

3.1.4. Обеспечить участие Несовершеннолетнего в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов по спортивной подготовке.

3.1.5. Провести с Несовершеннолетним занятия о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.1.6. Обеспечить оказание услуг Несовершеннолетнему

(ФИО тренера (ов), инструктора (ов) - методиста и т.п.)

в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий.

3.1.7. Ознакомить Заказчика, Несовершеннолетнего с утвержденным Исполнителем расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и правилами поведения.

3.1.8. Обеспечить охрану жизни и здоровья Несовершеннолетнего в период оказания услуг.

3.1.9. Ознакомить Заказчика под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими и городскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.1.10. Осуществлять медицинское обеспечение Несовершеннолетнего, в том числе организацию систематического медицинского контроля.

3.1.11. Своевременно информировать Заказчика об изменениях условий оказания услуг.

3.1.12. Оказывать услуги согласно утвержденному расписанию занятий.

3.1.13. Не оказывать услуги при отсутствии заключения о состоянии здоровья Несовершеннолетнего.

3.1.14. Осуществлять материально-техническое обеспечение Несовершеннолетнего, в том числе обеспечивать его спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки.

3.1.15. Обеспечивать проезд Несовершеннолетнего к месту проведения официальных спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения официальных спортивных мероприятий, предусмотренных программой спортивной подготовки.

3.1.16. Направлять Несовершеннолетнего в соответствии с заявками общероссийских и городских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией или городом Москвой, для участия в официальных спортивных соревнованиях.

3.1.17. Размещать информацию о Несовершеннолетнем в Информационно-автоматизированной системе «Спорт» (далее – ИАС «Спорт») в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа учреждения о приеме.

3.1.18. Исключать информацию о Несовершеннолетнем из ИАС «Спорт» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2.3 Договора.

3.1.19. Осуществлять подготовку по программе (программам) спортивной подготовки по виду (ам) спорта.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. При оказании услуг ограничить время и нагрузку занятий, в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Несовершеннолетнего.

3.2.2. Перенести время оказания услуг или отказаться от их оказания, в случаях:

- выявления недостоверности сведений о состоянии здоровья Несовершеннолетнего;

- наличия у Несовершеннолетнего признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- нарушения Несовершеннолетним расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем;

- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Исполнителем услуг или на состояние здоровья Несовершеннолетнего.

3.2.3. В случае неоднократного нарушения Заказчиком, Несовершеннолетним Договора расторгнуть его в одностороннем порядке.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Подписать в день окончания оказания услуг Акт сдачи-приемки услуг или представить письменный мотивированный отказ от его подписания.

3.3.2. Исполнять обязанности, возложенные на него локальными актами Исполнителя и Договором.

3.3.3. Обеспечить участие Несовершеннолетнего в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.4. Обеспечить наличие у Несовершеннолетнего (на этапе начальной подготовки) полиса страхования от несчастных случаев в период участия в спортивных соревнованиях и (или) спортивных мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям, проводимом в рамках тренировочного процесса, покрывающего следующие риски:

- смерть, наступившая в результате несчастного случая;

- постоянная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;

- временная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;

- инвалидность, наступившая в результате несчастного случая.

3.3.5. Обеспечить соблюдение Несовершеннолетним установленного Исполнителем спортивного режима, выполнения им в полном объеме мероприятий,

предусмотренных программой спортивной подготовки (индивидуальным планом спортивной подготовки), своевременное прохождение несовершеннолетним медицинских осмотров.

3.3.6. Обеспечить представление несовершеннолетним Исполнителю документа, подтверждающего прохождение несовершеннолетним медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3.7. Обеспечить явку несовершеннолетнего на занятия в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием.

3.3.8. Не допускать пропусков занятий несовершеннолетним в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий без уважительных причин.

3.3.9. Своевременно (в течение 3 (трех) календарных дней) в письменном виде информировать Исполнителя (в том числе путем направления электронного письма) о неявке на занятия и причинах неявки несовершеннолетнего.

3.3.10. Обеспечить опрятный внешний вид несовершеннолетнего, а также соблюдать требования Исполнителя к форме одежды и обуви несовершеннолетнего, соответствующей оказываемым услугам.

3.3.11. Компенсировать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.12. Своевременно (не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней) в письменном виде информировать Исполнителя о переходе несовершеннолетнего в негосударственную физкультурно-спортивную организацию (профессиональный спортивный клуб, школу (академию) при клубе).

3.3.13. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, локальными актами Исполнителя, Договором.

3.3.14. Заказчик несет ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего получателя услуг по спортивной подготовке во время пути следования от места его проживания к месту оказания услуг (спортивного мероприятия) и от места оказания услуг по спортивной подготовке к месту проживания (или иному месту, определяемому Заказчиком услуг).

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Получать от Исполнителя необходимую информацию об услугах.

3.4.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и др.).

3.4.4. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.5. Отказаться от получения услуг, направив письменное уведомление Исполнителю.

3.4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными актами Исполнителя, Договором.

3.5. Несовершеннолетний обязан:

3.5.1. Исполнять обязанности, возложенные на него локальными актами Исполнителя, Договором.

3.5.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.5.3. Принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.5.4. Выполнять указания лица (лиц), указанного (ых) в пункте 3.1.6 настоящего Договора.

3.5.5. Соблюдать установленный Исполнителем спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программой спортивной подготовки (индивидуальным планом спортивной подготовки), своевременно проходить медицинские осмотры.

3.5.6. Незамедлительно сообщать ответственным должностным лицам Исполнителя о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо третьих лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

3.5.7. Не допускать пропусков занятий в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий без уважительных причин.

3.5.8. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, локальными актами Исполнителя, Договором.

3.6. Несовершеннолетний вправе:

3.6.1. Осваивать программы спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Исполнителем, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.6.2. Пользоваться объектами спорта Исполнителя, необходимым медицинским обеспечением, материально-техническим обеспечением, в том числе обеспечением спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения официальных спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения официальных спортивных мероприятий.

3.6.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, локальными актами Исполнителя, Договором.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае отсутствия по уважительной причине лица (лиц), указанного (ых) в пункте 3.1.6 Договора, Исполнитель по согласованию с Заказчиком;

4.1.1. Производит замену лица (лиц), указанного (ых) в пункте 3.1.6 Договора.

4.1.2. Приостанавливает оказание услуг.

4.2. В случае отсутствия согласия Заказчика, Несовершеннолетнего на замену лица (лиц), указанного (ых) в пункте 3.1.6 Договора, Заказчик, Несовершеннолетний вправе расторгнуть Договор.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Под персональными данными по Договору понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к Заказчику, Несовершеннолетнему.

7.2. Заказчик обязан по требованию Исполнителя предоставить необходимые для исполнения Договора персональные данные.

7.3. Исполнитель вправе без соответствующего согласия Заказчика осуществлять обработку персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами Исполнителя.

7.4. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.5. Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик путем подписания Договора выражает согласие на обработку Исполнителем персональных данных Заказчика, Несовершеннолетнего в целях реализации положений Договора. Согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

7.6. Перечень персональных данных, на обработку которых Заказчик дает согласие:

- фамилия, имя, отчество Заказчика и Несовершеннолетнего;
- пол Несовершеннолетнего;
- дата и место рождения Несовершеннолетнего;
- данные свидетельства о рождении Несовершеннолетнего и паспортные данные Заказчика;
- данные страхового номера обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) Несовершеннолетнего;
- данные места регистрации (места пребывания), контактные телефоны, адрес электронной почты Заказчика и Несовершеннолетнего;
- результаты выступлений Несовершеннолетнего на спортивных соревнованиях;

- результаты индивидуальных испытаний Несовершеннолетнего и сведения медицинского заключения о допуске Несовершеннолетнего к прохождению спортивной подготовки.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны разрешают разногласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке;
- в судебном порядке.

9.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

9.2.1. Неоднократного нарушения Заказчиком, Несовершеннолетним Договора.

9.2.2. Отсутствие Несовершеннолетнего на 3 (трех) и более занятиях подряд без уважительной причины (уважительной причиной является болезнь при предъявлении Исполнителю справки о болезни).

9.2.3. Предоставление Несовершеннолетнему аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении.

9.2.4. Невыполнение Несовершеннолетним программ спортивной подготовки и (или) индивидуальных планов подготовки.

9.2.5. Нарушение Несовершеннолетним расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем.

9.2.6. Непредставление Заказчиком медицинского заключения о допуске Несовершеннолетнего к прохождению спортивной подготовки в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

9.2.7. Наличие у Несовершеннолетнего медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неоднократного нарушения Исполнителем Договора.

9.4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о его расторжении.

9.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с момента его получения.

9.6. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Несовершеннолетний:	Исполнитель:
_____	_____	
(Ф.И.О. полностью)	(Ф.И.О. полностью)	
Паспорт	Паспорт	ГБУ СШОР «Хлебниково»
Серия _____ номер _____	Серия _____ номер _____	Москомспорта
_____	_____	141044, МО, городской округ
(кем, когда выдан)	(кем, когда выдан)	Мытищи, д. Новоалександрово
_____	_____	Тел.: +7 (495)579 2257
(код подразделения)	(код подразделения)	info@sailingschool.ru
_____	_____	ИНН: 5029043729,
(дата и место рождения)	(дата и место рождения)	КПП: 502901001
_____	_____	БИК: 044583001
_____	_____	ОГРН: 1035005501190
(адрес места регистрации и места проживания с индексом)	(адрес места регистрации и места проживания с индексом)	Директор
_____	_____	
(СНИЛС)	(СНИЛС)	
_____	_____	
(тел. домашний с кодом)	(тел. домашний с кодом)	М.М.Кузнецова
_____	_____	
(тел. мобильный)	(тел. мобильный)	
_____	_____	
(адрес электронной почты)	(адрес электронной почты)	
_____	_____	
(личная подпись, фамилия инициалы)	(личная подпись, фамилия инициалы)	

ДОГОВОР № ____
на оказание услуг по спортивной подготовке
для граждан от 18 лет

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГБУ «СШОР «Хлебниково» Москомспорта (далее – Исполнитель), в лице директора Кузнецовой Маргариты Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,
(ФИО гражданина (полностью), достигшего возраста 18 лет),

паспорт серии _____ № _____, выдан: _____,
зарегистрирован по адресу: _____

страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____
(далее – Заказчик), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по спортивной подготовке (далее – услуги) по _____

(вид спорта)

на этапе (ах) _____

(этап (ы) спортивной подготовки)

в соответствии с программой (программами) спортивной подготовки по виду (ам) спорта.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Исполнитель оказывает услуги в период с « ____ » _____ ____ г.
по « ____ » _____ ____ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в сроки, указанные в Договоре.

3.1.2. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.3. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение Заказчиком спортивной подготовки в соответствии с Договором.

3.1.4. Обеспечить участие Заказчика в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов по спортивной подготовке.

3.1.5. Провести с Заказчиком занятия о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.1.6. Обеспечить оказание услуг Заказчику

(ФИО тренера (ов), инструктора (ов) - методиста и т.п.)

в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий.

3.1.7. Ознакомить Заказчика с утвержденным Исполнителем расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и правилами поведения.

3.1.8. Обеспечить охрану жизни и здоровья Заказчика в период оказания услуг.

3.1.9. Ознакомить Заказчика под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими и городскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.1.10. Осуществлять медицинское обеспечение Заказчика, в том числе организацию систематического медицинского контроля.

3.1.11. Своевременно информировать Заказчика об изменениях условий оказания услуг.

3.1.12. Оказывать услуги согласно утвержденному расписанию занятий.

3.1.13. Не оказывать услуги при отсутствии заключения о состоянии здоровья Заказчика.

3.1.14. Осуществлять материально-техническое обеспечение Заказчика, в том числе обеспечивать его спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки.

3.1.15. Обеспечивать проезд Заказчика к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий.

3.1.16. Направлять Заказчика в соответствии с заявками общероссийских и городских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией или городом Москвой, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.1.17. Размещать информацию о Заказчике в Информационно-автоматизированной системе «Спорт» (далее – ИАС «Спорт») в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа учреждения о приеме.

3.1.18. Исключать информацию о Заказчике из ИАС «Спорт» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2.3 Договора.

3.1.19. Осуществлять подготовку по программе (программам) спортивной подготовки по виду (ам) спорта.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. При оказании услуг ограничить время и нагрузку занятий, в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Заказчика.

3.2.2. Перенести время оказания услуг или отказаться от их оказания, в случаях:

- выявления недостоверности сведений о состоянии здоровья Заказчика;

- наличия у Заказчика признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- нарушения Заказчиком расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем;
- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Исполнителем услуг или на состояние здоровья Заказчика.

3.2.3. В случае неоднократного нарушения Заказчиком Договора расторгнуть его в одностороннем порядке.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Подписать в день окончания оказания услуг Акт сдачи-приемки услуг или представить письменный мотивированный отказ от его подписания.

3.3.2. Исполнять обязанности, возложенные на него локальными актами Исполнителя и Договором.

3.3.3. Принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.4. Иметь в наличие полис страхования от несчастных случаев в период участия в спортивных соревнованиях и (или) спортивных мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям, проводимых в рамках тренировочного процесса, покрывающего следующие риски:

- смерть, наступившая в результате несчастного случая;
- постоянная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;
- временная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;
- инвалидность, наступившая в результате несчастного случая.

3.3.5. Соблюдать установленный Исполнителем спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программой спортивной подготовки и планом подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры.

3.3.6. Представлять Исполнителю документ, подтверждающий прохождение медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3.7. Являться на занятия в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием.

3.3.8. Не допускать пропусков занятий в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий без уважительных причин.

3.3.9. Своевременно (в течение 3 (трех) календарных дней) в письменном виде информировать Исполнителя (в том числе путем направления электронного письма) о неявке на занятия и причинах неявки.

3.3.10. Иметь опрятный внешний вид, а также соблюдать требования Исполнителя к форме одежды и обуви, соответствующей оказываемым услугам.

3.3.11. Компенсировать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.12. Своевременно (не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней) в письменном виде информировать Исполнителя о своем переходе

в негосударственную Физкультурно-спортивную организацию (профессиональный спортивный клуб, школу (академию) при клубе).

3.3.13. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, локальными актами Исполнителя, Договором.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Получать от Исполнителя необходимую информацию об услугах.

3.4.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и др.).

3.4.4. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.5. Отказаться от получения услуг, направив письменное уведомление Исполнителю.

3.4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными актами Исполнителя, Договором.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае отсутствия по уважительной причине лица (лиц), указанного (ых) в пункте 3.1.6 Договора, Исполнитель по согласованию с Заказчиком;

4.1.1. Производит замену лица (лиц), указанного (ых) в пункте 3.1.6 Договора.

4.1.2. Приостанавливает оказание услуг.

4.2. В случае отсутствия согласия Заказчика на замену лица (лиц), указанного (ых) в пункте 3.1.6 Договора, Заказчик вправе расторгнуть Договор.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Под персональными данными по Договору понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к Заказчику.

7.2. Заказчик обязан по требованию Исполнителя предоставить необходимые для исполнения Договора персональные данные.

7.3. Исполнитель вправе без соответствующего согласия Заказчика осуществлять обработку персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами Исполнителя.

7.4. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.5. Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик путем подписания Договора выражает согласие на обработку Исполнителем персональных данных Заказчика в целях реализации положений Договора. Согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

7.6. Перечень персональных данных, на обработку которых Заказчик дает согласие:

- фамилия, имя, отчество Заказчика;
- пол Заказчика;
- дата и место рождения Заказчика;
- паспортные данные Заказчика;
- данные страхового номера обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) Заказчика;
- данные места регистрации (места пребывания), контактные телефоны, адрес электронной почты Заказчика;
- результаты выступлений Заказчика на спортивных соревнованиях;
- результаты индивидуальных испытаний Заказчика и сведения медицинского заключения о допуске Заказчика к прохождению спортивной подготовки.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны разрешают разногласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке;
- в судебном порядке.

9.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

9.2.1. Неоднократного нарушения Заказчиком Договора.

9.2.2. Отсутствие Заказчика на 3 (трех) и более занятиях подряд без уважительной причины (уважительной причиной является болезнь при предъявлении Исполнителю справки о болезни).

9.2.3. Предоставление Заказчику аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении.

9.2.4. Невыполнение Заказчиком программ спортивной подготовки и (или) индивидуальных планов.

9.2.5. Нарушение Заказчиком расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем.

9.2.6. Непредставление Заказчиком медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

9.2.7. Наличие у Заказчика медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неоднократного нарушения Исполнителем Договора.

9.4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о его расторжении.

9.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с момента его получения.

9.6. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**Заказчик:**

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт
Серия _____ номер _____

(кем, когда выдан)

(код подразделения)

(дата и место рождения)

(адрес места регистрации и места проживания с индексом)

(СНИЛС)

(тел. домашний с кодом)

(тел. мобильный)

(адрес электронной почты)

(личная подпись, фамилия инициалы)

Исполнитель:

ГБУ СШОР «Хлебниково» Москомспорта
141044, МО, городской округ Мытищи, д.
Новоалександрово
Тел.: +7 (495)579 2257
info@sailingschool.ru
ИНН: 5029043729,
КПП: 502901001
БИК: 044583001
ОГРН: 1035005501190
Директор

М.М.Кузнецова